

Утверждено решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая региональная организация
строителей Северного Кавказа» от 26.05.2017 г.
(протокол №17/17) с изменениями от 23.06.2017 г.
(протокол №20/17), от 04.08.2017 г. (протокол
№25/17) и от 19.09.2017 г. (протокол №31/17)

Председатель Совета

..Н.Ф.Стаценко



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРНОГО КАВКАЗА» ЗА
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

г. СТАВРОПОЛЬ

2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за деятельностью членов (далее - Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» (далее – Ассоциация), а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является соблюдение членами Ассоциации:

1.3.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

1.3.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

1.3.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.3.4. соответствия размера обязательств по договорам строительного подряда размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

1.3.5. соответствия размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

1.3.6. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

1.4. Настоящее Положение не распространяются в отношении контроля Ассоциацией за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Формами контроля в отношении члена Ассоциации являются:

- контроль на основе предоставляемой членами Ассоциации информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленном Советом Ассоциации;

- плановые и внеплановые документарные и (или) выездные проверки деятельности членов Ассоциации по месту их нахождения (в том числе строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

1.6. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1.7. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и

обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

1.13. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

1.14. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, одной из сторон которых является член Ассоциации.

1.15. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2. Лица, осуществляющие контроль

2.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, создаваемой Советом Ассоциации.

2.2. Совет Ассоциации вправе возложить обязанности по обеспечению деятельности Контрольной комиссии на Генерального директора Ассоциации.

2.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.4. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

2.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.4.4. осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.4.5. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. При проведении проверки член Ассоциации вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением. Отвод рассматривается Генеральным директором Ассоциации в течение двух рабочих дней. Если член Ассоциации не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Генеральным директором Ассоциации, то он вправе обратиться в Совет Ассоциации.

3. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

3.1. Уполномоченное на проведение проверки лицо вправе направить запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований (приложение №2). Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

3.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4. Периодичность и основания проведения плановой проверки

4.1. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4.2. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, адресе (месте нахождения), сроках и предмете проверки (приложение №3).

4.3. План проверок на следующий календарный год утверждается в срок до 31 декабря текущего календарного года. Изменение в план проверок может быть внесено не позднее, чем за десять дней до начала соответствующей плановой проверки.

4.4. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Основанием проведения плановой проверки является Приказ Генерального директора Ассоциации, который должен соответствовать Плану проверок членов Ассоциации (приложение №4).

4.6. После издания Приказа Генерального директора Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем в течение трех дней до начала ее проведения любым доступным способом (приложение №5).

5. Основания проведения внеплановой проверки

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о принятии индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации - в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящего Положения.

5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

5.2.1. при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

5.2.2. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2.3. при поступлении в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) на действия (бездействие) членов Ассоциации;

5.2.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.2.5. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

5.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.5. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, внеплановая проверка проводится работниками Ассоциации, уполномоченными Приказом Генерального директора на проведение проверки документов, приложенных к заявлению о приеме в члены Ассоциации. В этом случае сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока рассмотрения соответствующего заявления о приеме организации в члены Ассоциации. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение строителей с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, предоставленных организацией для принятия ее в члены Ассоциации;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

5.7. В случаях, указанных в пунктах 5.1.2, 5.2, внеплановая проверка проводится на основании Приказа Генерального директора Ассоциации.

5.8. После издания Приказа Генерального директора о проведении внеплановой проверки в соответствии с п.5.6 уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6. Документарная проверка

6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

6.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

6.3. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать двадцать рабочих дней.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля, а также в случае не предоставления членом Ассоциации документов, необходимых для проведения документарной проверки.

7.3. При проведении выездной проверки:

7.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

7.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации.

7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

8. Результаты проверки

8.1. По результатам проверки составляется Акт проверки (приложение №6).

8.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля, а также в случае не предоставления членом Ассоциации документов, необходимых для проведения документарной проверки.

7.3. При проведении выездной проверки:

7.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

7.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации.

7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

8. Результаты проверки

8.1. По результатам проверки составляется Акт проверки (приложение №6).

8.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, переданному на хранение в архив Ассоциации.

Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Акта проверки;
- дата и номер решения о проведении проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Ассоциации установленных в Ассоциации стандартов, требований законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- выводы и предложения по результатам проверки.

8.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.5. Результаты проверки поступают на рассмотрение Контрольной комиссии, которая при выявлении в деятельности проверяемого члена нарушений правил и стандартов Ассоциации направляет их на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Ассоциации, которая в свою очередь рассматривает вопрос о направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию для возбуждения дисциплинарного производства.

8.6. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального

строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение пяти рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через 10 дней после дня их принятия.

9.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации.

Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, деятельность которого связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее - обязательные требования).

1.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований, и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

1.3. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.4. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);
- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.5. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного

вида риска и определяющим его характер (далее - фактор-риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

II. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий

2.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 2.3 настоящей Методики;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

2.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- принятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;
- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск".

2.5. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

2.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

2.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

III. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований

3.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

3.3. По каждому фактору риска Ассоциацией устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

3.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований Ассоциация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

3.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ИНН, ОГРН и место нахождения организации,_____
в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом 3 Положения о контроле Ассоциации «СРОС СК» за деятельностью своих членов, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

(Должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Ассоциации «СРОС СК»

Протокол от «___» _____ 20___ г. № ___

Председатель Совета _____

ПЛАН
проверок членов Ассоциации «Саморегулируемая региональная
организация строителей Северного Кавказа»
на 20___ год.

№ п/п	Наименование организации, руководитель, ОГРН	Адрес (местонахождение) организации				Предмет проверки	Форма проверки
			январь	декабрь		
2.							
3.							
4.							
5.							

**Ассоциация «Саморегулируемая региональная организации строителей
Северного Кавказа»**

ПРИКАЗ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

О проведении проверки

члена Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей
Северного Кавказа»: _____.

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за
деятельностью членов Ассоциации «СРОС СК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Планом проверок членов СРО, утвержденным Советом
Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного
Кавказа» « ____ » _____ 20 ____ г. (размещен на сайте: srorossk.ru. раздел
Контроль), провести плановую выездную (документарную) проверку:

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

1) _____;

2) _____;

Правовые обоснования проведения проверки: Градостроительный кодекс
РФ, Федеральный закон № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
Требования к страхованию Ассоциации, Положения о компенсационных фондах
Ассоциации.

3. Для проведения проверки назначить лицо(лица), уполномоченное на
проведение проверок:

1) _____;

2) _____;

4. Проверяющий в своей работе руководствуется:

- утвержденным перечнем исполнительной документации, необходимой
для проведения контроля членов Ассоциации «СРОС СК»

- не вправе требовать предоставления документов, информации и
материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к
предмету контроля, а так же изымать оригиналы таких документов.

5. Проверку провести с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____
20 ____ г., в присутствии руководителя или представителя: _____.

6. Бухгалтерии – обеспечить проверяющего информацией по
задолженности проверяемых организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Ассоциации «СРОС СК» _____

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с планом проверок членов Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» на 20__ год, утвержденным Советом Ассоциации «СРОС СК» протокол от «__» _____ 20__ г. № _____, наименование организации _____, ИНН _____, ОГРН _____, будет проведена _____ проверка Вашей организации.

Проверка будет проводиться по адресу: _____

Начало проверки: «__» _____ 20__ г.

Окончание проверки: «__» _____ 20__ г.

Проверке подлежат:

1) _____;

2) _____;

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «__» _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения, строящиеся объекты;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Перечень документации необходимой для проведения проверки находится на сайте Ассоциации «СРОС СК»: srorossk.ru в разделе «Контроль».

В соответствии с п 7.2(в случае проведения документарной проверки) Положения о контроле Ассоциации «СРОС СК», в случае не предоставления документов в указанный срок, будет проведена выездная проверка Вашей организации.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Проверяющий: 1) _____;

2) _____;

Начальник контрольного отдела _____

Ассоциация «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа»

**АКТ №
проверки**

г. _____ « » _____ 20__ г.

Основание проведения проверки Приказ от « » _____ 20__ г. № _____

Срок проведения проверки с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Вид проверки - _____

Форма проверки - _____

Адрес фактический/юридический:

ИНН/ОГРН:

Ф.И.О. руководителя, должность, № телефона:

Место проведения проверки:

Предмет контроля: _____

Лица, проводившие проверку:

1) _____;

2) _____ ...

Лицо, присутствующее при проведении выездной проверки (должность, Ф.И.О., № телефона):

В ходе проверки установлено: _____

Замечания по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ф.И.О.	дата	подпись

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен (Руководитель, представитель организации, присутствующий при проверке):

Ф.И.О.	дата	подпись

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____