

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации «Саморегулируемая
региональная организация строителей
Северного Кавказа» от 19.06.2018 г.
(протокол №15) с изменениями от
25.10.2018 г. (протокол №16)

Председатель собрания

А.Н.Соколов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

г. СТАВРОПОЛЬ
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

1.2. Генеральный директор назначается Советом Ассоциации сроком на пять лет.

1.3. Генеральный директор подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение их решений. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

1.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

1.5. Генеральным директором Ассоциации может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности.

1.6. Специальные требования к кандидату на должность Генерального директора: наличие специальных знаний в сфере строительства, гражданство РФ, место жительства: Ставропольский край, высшее образование по строительной специальности, опыт работы в строительных организациях, в том числе на руководящих должностях не менее 15 лет.

1.7. Деятельность Генерального директора Ассоциации осуществляется на платной основе. Трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации.

1.8. Трудовой договор с Генеральным директором определяет его трудовые права, обязанности и ответственность, оплату труда, гарантии и социально-бытовые льготы, а также регулирует иные трудовые отношения, возникающие между Генеральным директором, выступающим в качестве работника, и Ассоциацией, выступающей в качестве работодателя.

1.9. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации являются:

- истечение срока, на который он был избран;
- решение Общего собрания членов Ассоциации о досрочном прекращении его полномочий;
- заявление об увольнении с занимаемой должности.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации:

1) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

2) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета, и счета для операций с компенсационными фондами;

3) заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, в

том числе с руководителями филиалов и представительств. Утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;

4) выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности по вопросам осуществления текущей деятельностью Ассоциации;

5) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

7) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

8) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Совета Ассоциации;

9) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

10) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;

11) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

12) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

13) выносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

14) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

15) участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, содействует их максимальной эффективности и прозрачности;

16) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию;

17) обеспечивает выполнение решений Совета Ассоциации и его Председателя, членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Председателя Совета Ассоциации о созыве Совета Ассоциации;

18) выносит на Совет Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

19) утверждает системы обозначений документов Ассоциации - стандартов и внутренних документов Ассоциации;

20) распоряжается компенсационными фондами Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации;

21) осуществляет контроль за состоянием компенсационных фондов и количеством членов Ассоциации;

22) принимает решения о размещении информации на сайте Ассоциации;

23) осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

24) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

25) вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

26) в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, НОСТРОЙ, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

27) выносит на утверждение Совета Ассоциации план проверок членов Ассоциации;

28) принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;

29) обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

30) при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о применении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;

31) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Выносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;

32) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

33) выносит на рассмотрение Совета проект сметы Ассоциации;

34) отчитывается перед Общим собранием Ассоциации;

35) осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.3. Генеральный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

2.4. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю или сотруднику Ассоциации на период своего отсутствия.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.2. Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

4.1. Порядок осуществления Генеральным директором Ассоциации руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. В части, не регламентированной законодательством и документами Ассоциации, Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение об утверждении Положения о Генеральном директоре Ассоциации, о внесении в него изменений и дополнений, о признании его утратившим силу принимается Общим собранием в соответствии с уставом Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее чем через 10 дней после дня их принятия.