

Утверждено решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая региональная
организация строителей Северного
Кавказа» от 25.05.2016 г. (протокол №10)

Председатель собрания

Н.Ф.Стаценко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРНОГО
КАВКАЗА»**

г. СТАВРОПОЛЬ
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» (далее - Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Ассоциации.

2.4. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года.

2.5. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

2.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

2.7. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

2.8. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

2.9. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации из Ассоциации полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена Ассоциации прекращаются с момента выхода делегировавшего его члена Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1 проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

3.1.2 проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;

- 3.1.3 проверка целевого использования средств Ассоциации;
- 3.1.4 анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- 3.1.5 проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- 3.1.6 анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- 3.1.7 проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;
- 3.1.8 проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- 3.1.9 проверка правомочности решений по финансово-хозяйственным вопросам, принятых Советом и Генеральным директором Ассоциации, и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.1.10 анализ решений Общего собрания членов Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Ассоциации;
- 3.1.11 осуществление иных функций, отнесенных Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- а) получать от Генерального директора и Совета Ассоциации, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;
- б) обращаться к Председателю Совета Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;
- в) требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- г) привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации;
- д) ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае

нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;

е) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

3.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- б) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Ревизионная комиссия обязана:

- а) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- б) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- в) требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Ассоциации;
- г) осуществлять внутренний аудит Ассоциации;
- д) при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации.

3.6. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- а) Общего собрания членов Ассоциации;
- б) Совета Ассоциации;
- в) Генерального директора Ассоциации;
- г) Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение

Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор - Председатель Ревизионной комиссии, то он направляет соответствующее уведомление Председателю Совета Ассоциации). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета Ассоциации или на Общем собрании членов Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании большинства членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

5.3. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

5.4. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора или иных органов контроля и управления Ассоциации.

5.5. Председатель Ревизионной комиссии:

- а) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- б) организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- в) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации;
- г) назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- д) подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.