

Утвержден решением Общего собрания  
членов Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая региональная организация  
строителей Северного Кавказа» от 25.05.2016 г.  
(протокол №10)

Председатель собрания

Н.Ф.Стаценко



**УСТАВ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ  
РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

г. СТАВРОПОЛЬ  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, создана в целях саморегулирования, ориентации деятельности ее членов на достижение конечного результата - гарантии безопасности населения и территорий путем обеспечения надежности зданий и сооружений.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и другими законами, а также настоящим уставом.

1.3. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа».

1.6. Сокращенное название на русском языке: Ассоциация «СРОС СК».

1.7. Местонахождение Ассоциации: Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Мира, 274, офис №5. Индекс - 355004.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.

2.2. С момента внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.3. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство членов, самоуправление, саморегулирование, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Совета Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.10. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может принимать решения об участии в некоммерческих организациях, в том числе о

вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

2.11. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации отвечают по ее обязательствам и Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных законодательством.

2.12. Ассоциация обеспечивает хранение документов, несет ответственность за их сохранность.

### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация основана на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства.

3.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) выработка направлений деятельности строительного комплекса и осуществление координации совместной деятельности членов Ассоциации в условиях рыночных отношений.

3.3. Задачами Ассоциации являются:

1) содействие развитию области свободного предпринимательства и сотрудничества в строительной отрасли;

2) участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, участие в разработке инвестиционной политики;

3) оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и других организациях, а также перед третьими лицами и гражданами;

4) участие в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительным объектам, обеспечение их максимальной объективности и прозрачности;

5) организация и совершенствование подготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих для строительной отрасли;

6) участие в разработке, подготовке и обсуждении документов и нормативных актов, определяющих политику в строительстве;

7) информационное обеспечение членов Ассоциации;

8) проведение целевых конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров;

9) поддержка деятельности научно-технического сообщества строителей.

3.4. Ассоциация разрабатывает и утверждает:

1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельство о допуске), - документ, устанавливающий условия выдачи Ассоциацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

3.5. Ассоциация вправе разработать и утвердить:

1) стандарты Ассоциации - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2) правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

3.6. Ассоциация не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к членам Ассоциации, их деятельности, за исключением разработки и утверждения указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящей статьи документов.

3.7. Документы Ассоциации не должны:

1) противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов;

2) противоречить целям, указанным в пункте 3.2 настоящей статьи;

3) устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями Ассоциации;

4) привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам. В стандарты Ассоциации не могут включаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, требования к товарам, их производителям, к информации, работам, услугам в отношении производимых, выполняемых, оказываемых членами Ассоциации соответственно товаров, работ, услуг и (или) используемых членами Ассоциации строительных материалов, если такие требования влекут за собой недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

3.8. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны быть определены в отношении каждого вида работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации, или видов таких работ.

3.9. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны содержать:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица:

а) требование о наличии образования определенных уровня и профиля;

б) требование к дополнительному профессиональному образованию, аттестации;

в) требование о наличии определенного стажа работы;

2) требование к численности работников индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.10. Требования к выдаче свидетельств о допуске могут содержать:

1) требование о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ. При этом не может указываться вид права, на котором лицо может использовать такое имущество;

2) требование о достижении положительных результатов проводимой в порядке, установленном указанными требованиями, проверки квалификации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц.

3.11. Минимально необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:

1) требование о наличии работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее образование или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование;

2) требование о наличии у индивидуального предпринимателя высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3) требование к получению не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением аттестации.

3.12. Минимально необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам по организации строительства являются:

1) требование о наличии по месту основной работы работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации строительства. При этом индивидуальный предприниматель и руководитель юридического лица или его заместитель должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем семь лет, не менее чем пять работников должны иметь высшее образование и стаж работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требование к получению работниками не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования с проведением их аттестации.

3.13. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.14. Правилами саморегулирования могут устанавливаться:

1) условия, подлежащие включению в договор подряда и обеспечивающие защиту интересов заказчиков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) требования к исполнителям работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, относительно предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с заказчиками этих работ, пользователями результатами этих работ;

3) требования о страховании членами Ассоциации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования;

4) требования о страховании иных связанных с выполнением строительно-монтажных работ рисков, о страховании работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица от несчастных случаев и болезней, условия такого страхования;

5) требование о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;

б) требования к содержанию рекламы, распространяемой исполнителями работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.15. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящей статьи, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

3.16. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.17. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации.

3.18. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере вноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

б) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за

саморегулируемыми организациями;

7) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

3.19. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членом Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Национальное объединение) уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членом Ассоциации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в Национальное объединение уведомление о принятом решении.

3.20. Ассоциация в день поступления в него заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членом Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

3.21. Уведомления о выдаче члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства могут быть направлены на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Национальное объединение.

3.22. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членом Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

3.23. Форма выписки из реестра членом Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация для достижения целей своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) принимает меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членом;

3) ведет реестр членом Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4) осуществляет анализ деятельности своих членом на основании информации, предоставляемой ими Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом или иным документом, утвержденным Общим собранием членом Ассоциации;

5) представляет интересы членом Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членом Ассоциации;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

9) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил, установленных Ассоциацией.

Осуществление функций, предусмотренных подпунктами 1-4, 7-9 пункта 4.1 настоящей статьи, является обязанностью Ассоциации.

4.2. Ассоциация наряду с установленными пунктом 4.1 настоящей статьи основными функциями вправе осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством и уставом Ассоциации.

4.3. В процессе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Ассоциация, ее члены, органы управления, специализированные органы и работники обязаны соблюдать требования действующего законодательства, настоящий устав, стандарты и правила, установленные Ассоциацией.

4.5. Ассоциация наряду с определенными пунктом 4.3 статьи 4 устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) уставом Ассоциации.

4.6. Ассоциация ежегодно отчитывается перед своими членами о своей деятельности на очередном Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в сроки, установленные пунктом 10.5 статьи 10 настоящего устава.

4.7. Ассоциация обязана являться членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:



1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

4) другие не запрещенные законом источники.

5.2. В Ассоциации установлены следующие виды взносов:

1) вступительный взнос;

2) ежемесячный членский взнос;

3) взнос на формирование компенсационного фонда;

4) целевой взнос.

5.3. Взносы оплачиваются исключительно в денежной форме.

5.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного и ежемесячного членского взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации вправе вносить предложение Общему собранию по изменению вступительного, целевого и ежемесячного членского взносов.

5.5. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

5.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения денежными средствами, переданными в качестве взноса.

5.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, в том числе переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;

2) формирование компенсационного фонда.

6.2. Размеры взносов в компенсационный фонд Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.3. Общим собранием членов Ассоциации устанавливается требование к страхованию ее членами гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения

вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.4. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в состав членов Ассоциации он обязан в течение 3 рабочих дней после принятия решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации уплатить взнос в компенсационный фонд, а в случае, если лицо уже является членом Ассоциации, то до принятия решения о внесении соответствующих изменений в свидетельство о допуске.

6.5. Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на расчетный счет Ассоциации.

6.6. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда средства этого фонда размещаются Ассоциацией в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения средств компенсационного фонда.

6.7. Дополнительные требования к минимальному размеру компенсационного фонда Ассоциации и минимальному размеру страховой суммы по договору страхования ответственности членов Ассоциации могут быть установлены федеральными законами.

6.8. Порядок осуществления выплат из средств компенсационного фонда устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

6.9. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.10. Не допускается возврат взносов в компенсационный фонд членам Ассоциации, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

6.11. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

6.12. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации.

6.13. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления предусмотренной статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации ответственности по обязательствам своих членов (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

6.14. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по осуществлению строительства, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, не ниже определяемого в соответствии с законодательством минимального размера компенсационного фонда в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

## 7. ЧЛЕНСТВО. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вновь вступившие юридические лица и индивидуальные предприниматели, внесшие вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд, и выполняющие положения настоящего устава. Количество членов Ассоциации должно составлять не менее минимально установленного законодательством числа индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство.

7.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является обязательным при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, влияющих на безопасность таких объектов.

7.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

7.4. Ассоциация на основании обращения лица, ранее прекратившего членство в Ассоциации, вправе принять решение о восстановлении этого лица в членах Ассоциации при условии оплаты всех имеющихся задолженностей, а также членских и целевых взносов за период отсутствия в членах Ассоциации. При этом повторная оплата вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд не производится.

7.5. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, с учетом требований пункта 7.6 статьи 7 настоящего устава. Ассоциация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

7.6. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

7.7. Ассоциация вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

7.8. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

7.9. Процедура рассмотрения указанных в пункте 7.7 настоящей статьи жалоб и обращений определяется Правилами рассмотрения обращений и жалоб на действия членов Ассоциации.

7.10. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседании соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

7.11. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования.

7.12. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 5) исключение из членов Ассоциации.

7.13. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

7.14. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- 3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- 4) вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- 5) обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- 6) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 7) имеют право получать в электронном виде сообщение о проведении Общего собрания не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения, копии документов и другие необходимые материалы не позднее трех дней до даты его проведения.

8.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего устава;
- 2) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 3) своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд;
- 4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

Член Ассоциации несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в документах, представленных в

Ассоциацию, или по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанным адресам своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по вышеуказанным адресам, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по данному адресу. Сообщение члену Ассоциации также может быть направлено телефонограммой, факсимильной связью, электронной почтой. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета Ассоциации.

Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного членами Ассоциации ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 25 дней со дня принятия решения.

8.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

## 9. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

9.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Партнерства. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

9.3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в пункте 9.2 настоящей статьи, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

9.4. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

9.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей статьи;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

9.6. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

9.7. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействии при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

9.8. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на заседании Совета Ассоциации на основании поданного им заявления.

9.9. Заявитель обязан в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Советом Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд.

9.10. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.11. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.11 настоящей статьи, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

9.12. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

- 4) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 6) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

9.13. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Совет Ассоциации.

9.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.15. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

9.16. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 2) документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 3) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- 5) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

9.17. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат бессрочному хранению в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

## 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

10.2. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (председателя Совета Ассоциации), досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

4) установление размеров вступительного и ежемесячного членского взносов и порядка их уплаты;

5) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

6) утверждение документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 статьи 3 настоящего устава;

7) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с пунктами 9.12 и 9.13 устава;

8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;

10) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

11) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

12) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

13) реорганизация и ликвидация Ассоциации;

14) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

15) утверждение положений о Совете Ассоциации, ревизионной комиссии.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания по вопросу ликвидации Ассоциации принимается единогласно.

Решения Общего собрания по вопросам, которые федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания об утверждении документов, указанных в п.3.4 и п.3.5 статьи 3 Устава Ассоциации, изменении этих документов, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

10.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-8 пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае проведения заочного голосования Ассоциация обязана сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня, предоставить возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня



дополнительных вопросов, сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования измененную повестку дня, а также срок окончания процедуры голосования.

10.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора, не менее 25% членов Ассоциации в течение 60 дней со дня уведомления Председателя Совета Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем Совета.

10.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Общего собрания членов Ассоциации.

## 11. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

11.2. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации.

11.3. Членами Совета не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

11.4. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе с нечетным количеством членов, не менее пяти человек, сроком на два года.

11.5. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен высшему органу управления Ассоциации. К компетенции Совета относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации.

11.6. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

3) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность генерального директора Ассоциации;

4) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основанию, предусмотренному пунктом 9.13 статьи 9 настоящего устава;

5) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

11.7. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

11.8. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

11.9. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя Совета является решающим.

Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

11.10. Ассоциация вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

11.11. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий.

11.12. Общее собрание из состава Совета Ассоциации избирает Председателя Совета сроком на два года.

11.13. Совет Ассоциации до проведения Общего собрания рассматривает поступившие предложения о включении вопросов в повестку дня и выносит их на рассмотрение Общего собрания.

## 12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

12.2. Помимо указанных в пункте 12.1 настоящей статьи специализированных органов Ассоциации решениями Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

12.3. Каждый созданный Советом Ассоциации орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

12.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

12.5. На основании результатов проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулируемой организации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулируемой организации, допущенных членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности.

12.6. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Совет Ассоциации рекомендации о приостановлении или прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, об исключении из членов Ассоциации.

12.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

## 13. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

13.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

13.2. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

13.3. Генеральный директор назначается решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на три года.

13.4. Генеральный директор подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение их решений. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

13.5. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

13.6. Генеральный директор заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

13.7. В компетенцию Генерального директора входит:

- 1) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 4) организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;
- 5) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- 6) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

13.8. Генеральный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов для принятия решения по неотложному вопросу.

13.9. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю или сотруднику Ассоциации.

#### 14. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 14.1 настоящей статьи лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 14.1 настоящей статьи лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

14.5. Ассоциация принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, устанавливаемые стандартами и правилами Ассоциации.

#### 15. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

15.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

15.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года. Состав Ревизионной комиссии утверждается на Общем собрании членов Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

15.4. Ревизионная комиссия:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- 2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

4) осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

15.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

15.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации подлежит ежегодному аудиту. Предметом аудита является проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и соответствия ее правилам составления отчетности. Аудиторское заключение является частью годового финансового отчета Ассоциации.

15.8. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.9. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны для членов Ассоциации.

## 16. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

16.1. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

16.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.18 статьи 3 настоящего устава;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены пунктом 3.4 статьи 3 настоящего устава;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

б) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Ассоциации;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

16.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 - 6 и 8 - 11 пункта 16.2 статьи 17 настоящего устава, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 7 пункта 16.2, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 12 пункта 16.2, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

16.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.5. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 16.2 настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

16.6. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации работ, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

16.7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

16.8. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

## 17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

17.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.3. С даты ликвидации Ассоциация считается исключенной из государственного реестра саморегулируемых организаций и прекратившей деятельность в качестве саморегулируемой организации.

17.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## 18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

18.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

18.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Изменения и дополнения к уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.